







	KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	SOP-BAU-02		
		Tanggal Pembuatan			
		No/Tanggal Revisi			
		Tanggal Efektif			
		Disahkan oleh			DIREKTUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU			Keterangan
		Kaur Perlengkapan	Kasub BAU	Direktur	Kasub BAU	Teknisi Perlengkapan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun schedule pemeliharaan berkala dari unit/bagian untuk diajukan ke Kasub BAU						Draft schedule	20 menit	Draft sdedule	
2	Memeriksa usulan pemeliharaan berkala dan mengkomunikasikannya ke PPK, jika tidak setuju dikembalikan ke Kaur perlengkapan dan Jika setuju dikonsultasikan ke Direktur						Draft schedule	20 menit	Draft sdedule	
3	Schedule yang disetujui akan ditanda tangani untuk dilaksanakan dan yang tidak disetujui akan kembalikan kepada Kasub.BAU, untuk diperbaiki						Draft schedule	5 menit	Schedule	
4	Pelaksanaan pemeliharaan perawatan						Peralatan pemeliharaan		Peralatan baik	
5	Pemeriksaan sarana dan prasarana setelah diperbaiki. Jika baik maka didokumentasikan oleh Pelaksana Perlengkapan bahwa sarana dan prasarana siap digunakan untuk umum maupun proses pembelajaran. jika rusak, belum baik maka diperbaiki lagi oleh teknisi perlengkapan						Sarana/prasarana yang dipelihara	30 menit	Hasil pemeriksaan	Menggunakan jasa teknisi luar jika diperlukan
6	Melaporkan hasil pemeliharaan kepada Kasub BAU untuk didokumentasikan						laporan	30 menit	laporan	