

 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA</p>	Nomor SOP		SOP.05.02.07	
	Tanggal Pembuatan			
	No/Tanggal Revisi		00	
	Tanggal Efektif			
	Disahkan oleh		DIREKTUR	
BADAN RISET DAN SDM KELAUTAN DAN PERIKANAN		Dra. Hj. Endang Gunaisah, M.Si NIP. 196509211994032005		
Politeknik KP Sorong		Judul SOP	SOP PERMOHONAN IJIN KELUAR KAMPUS	
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana		
1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2009 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 Tentang Perikanan 2 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process) 3 Permen KP Nomor PER.15/MEN/2010 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan		1 Memahami tentang tata cara pemberian surat ijin keluar kampus		
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan		
		1 Komputer 2 Instrumen Kerja 3 ATK		
Peringatan		Pencatatan dan pendataan		
1 Jika permohonan ijin pada jam kuliah maka pemohon harus minta ijin terlebih dahulu kepada dosen mata kuliah terkait dan pada saat kembali, surat ijin harus ditandatangani orang tua/wali		1 Dicatat pada daftar ijin keluar kampus		

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Pembimbing Asrama	Ka. Unit Asrama	Kapus Binkar	Pudir III	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi formulir surat ijin dan mengajukannya kepada piket pembimbing asrama						Formulir	3 menit	Formulir	
2	Menerima permohonan ijin, jika setuju dilanjutkan kepada piket kanit asrama jika tidak setuju dikembalikan ke pada pemohon						Formulir	2 menit	Formulir	
3	Memeriksa permohonan ijin jika setuju dilanjutkan kepada KAPUS BINKAR, jika tidak setuju dikembalikan kepada pemohon						Formulir	2 menit	Formulir	
4	Memeriksa permohonan ijin jika disetuju diteruskan kepada Pudir III, jika tidak disetujui maka dikembalikan kepada pemohon						Formulir	2 menit	Formulir	
5	Memeriksa permohonan ijin jika disetuju taruna dapat meninggalkan asrama jika tidak maka pemohon tidak bisa meninggalkan asrama dan surat dikembalikan pemohon						Formulir	2 menit	Formulir	
6	Menerima surat permohonan ijin						Surat ijin	2 menit	Surat ijin	