





	<b>KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA</b>	Nomor SOP	SOP.05.02.07		
		Tanggal Pembuatan			
		No/Tanggal Revisi	00		
		Tanggal Efektif			
		Disahkan oleh		DIREKTUR	
<b>BADAN RISET DAN SDM KELAUTAN DAN PERIKANAN</b>				Dra. Hj. Endang Gunaisah, M.Si NIP. 196509211994032005	
<b>Politeknik KP Sorong</b>		Judul SOP	<b>SOP PERMOHONAN IJIN KELUAR KAMPUS</b>		
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana			
1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2009 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 Tentang Perikanan		1 Memahami tentang tata cara pemberian surat ijin keluar kampus			
2 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penataan Tata Laksana ( <i>Business Process</i> )					
3 Permen KP Nomor PER.15/MEN/2010 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan					
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan			
		1 Komputer			
		2 Instrumen Kerja			
		3 ATK			
Peringatan		Pencatatan dan pendataan			
1 Jika permohonan ijin pada jam kuliah maka pemohon harus minta ijin terlebih dahulu kepada dosen mata kuliah terkait dan pada saat kembali, surat ijin harus ditandatangani orang tua/wali		1 Dicatat pada daftar ijin keluar kampus			

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Pembimbing Asrama	Ka. Unit Asrama	Kapus Binkar	Pudir III	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi formulir surat ijin dan mengajukannya kepada piket pembimbing asrama						Formulir	3 menit	Formulir	
2	Menerima permohonan ijin, jika setuju dilanjutkan kepada piket kanit asrama jika tidak setuju dikembalikan ke pada pemohon						Formulir	2 menit	Formulir	
3	Memeriksa permohonan ijin jika setuju dilanjutkan kepada KAPUS BINKAR, jika tidak setuju dikembalikan kepada pemohon						Formulir	2 menit	Formulir	
4	Memeriksa permohonan ijin jika disetujui diteruskan kepada Pudir III, jika tidak disetujui maka dikembalikan kepada pemohon						Formulir	2 menit	Formulir	
5	Memeriksa permohonan ijin jika disetujui taruna dapat meninggalkan asrama jika tidak maka pemohon tidak bisa meninggalkan asrama dan surat dikembalikan pemohon						Formulir	2 menit	Formulir	
6	Menerima surat permohonan ijin						Surat ijin	2 menit	Surat ijin	