	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No. : PM-SMM-01-003
		Tanggal : 14 Mei 2018
	<i>STANDARD OPERATING PROCEDURE:</i> MASA ORIENTASI STUDI TARUNA	Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 7


STANDARD OPERATING PROCEDURE:
MASA ORIENTASI STUDI TARUNA
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG



URAIAN	Jabatan	TandaTangan	Tanggal
Disusun oleh	Pengelola UPMI (Dr. Handayani, S.Pi., M.Si)		14 Mei 2018
Diperiksa oleh			
Disahkan oleh			


Status Dokumen :

No. Distribusi :

	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No. : PM-SMM-01-003
		Tanggal : 14 Mei 2018
	<i>STANDARD OPERATING PROCEDURE:</i> MASA ORIENTASI STUDI TARUNA	Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7


SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan

	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No. : PM-SMM-01-003
		Tanggal : 14 Mei 2018
	<i>STANDARD OPERATING PROCEDURE:</i> MASA ORIENTASI STUDI TARUNA	Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

**DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN
STANDARD OPERATING PROCEDURE**

Kode POS	No. Distribusi	Unit Kerja Poltek KP Sorong

	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No. : PM-SMM-01-003
		Tanggal : 14 Mei 2018
	<i>STANDARD OPERATING PROCEDURE:</i> MASA ORIENTASI STUDI TARUNA	Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. Tujuan

- 1.1 Memberikan panduan dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan Masa Orientasi Studi Taruna (MOSTAR)
- 1.2 Menjamin terlaksananya kegiatan MOSTAR dengan baik dan tujuan kegiatan tercapai.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup tahapan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan MOSTAR bagi calon taruna yang telah lulus seleksi penerimaan oleh panitia penyelenggara.

3. Pengertian/Definisi


- 3.1. MOSTAR adalah kegiatan untuk memberikan pengenalan organisasi dan ketatalaksanaan lingkup Kampus Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong, pengenalan sistem pendidikan/akademik, pengenalan sarana dan prasarana, pengenalan sistim kedisiplinan serta pengenalan sistim administrasi dan prosedur persuratan.
- 3.2. Peserta adalah calon taruna yang telah dinyatakan lulus seleksi penerimaan taruna Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong tetapi belum dilantik menjadi taruna Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong.
- 3.3. Panitia penyelenggara adalah pendidik dan tenaga kependidikan yang ditunjuk sebagai penyelenggara Mostar oleh Koordinator Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong.

4. Referensi


- 4.1. Undang-undang No. 31 tahun 2004 sebagaimana telah diperbaharui dengan UU No. 45 tahun 2009 tentang Perikanan
- 4.2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi

5. Ketentuan Umum

- 5.1. MOSTAR dilaksanakan selama 6 hari termasuk hari Sabtu

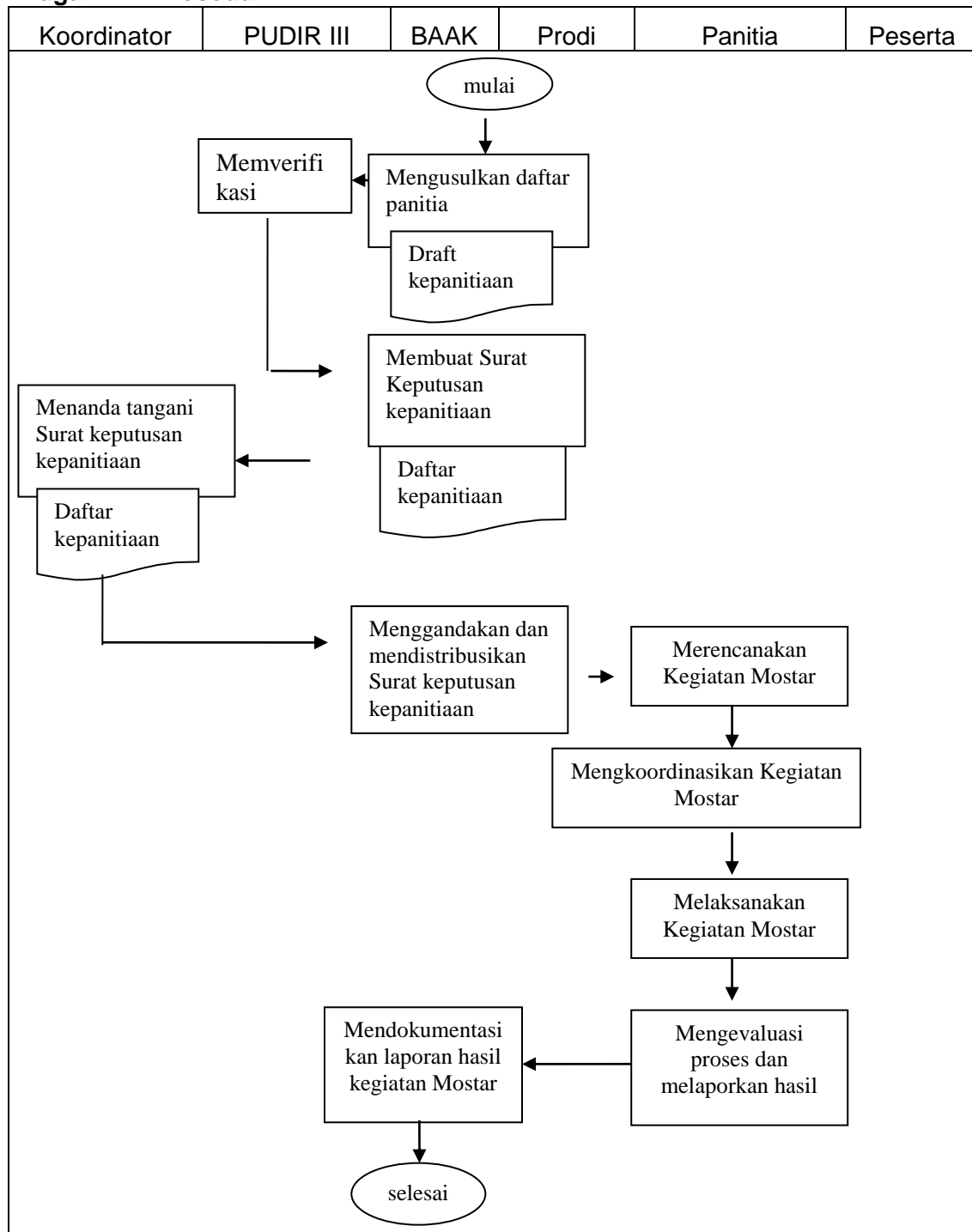
	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No. : PM-SMM-01-003
		Tanggal : 14 Mei 2018
	<i>STANDARD OPERATING PROCEDURE:</i> MASA ORIENTASI STUDI TARUNA	Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7


- 5.2. Surat Keputusan Koordinator Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong tentang Panitia penyelenggara MOSTAR yang dikeluarkan Koordinator Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong sekurang-kurangnya memuat tentang:
 - 5.2.1. Tujuan Kegiatan
 - 5.2.2. Dasar hukum kegiatan
 - 5.2.3. Pernyataan dan penunjukan bahwa panitia ditugaskan untuk melaksanakan MOSTAR
 - 5.2.4. Daftar nama Panitia
- 5.3. Panitia bertugas untuk merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan serta melaporkan hasil kegiatan kepada Koordinator Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong
- 5.4. Masing-masing peserta mendapatkan:
 - a. Buku panduan Mostar
 - b. Buku panduan Akademik
- 5.5. Pembukaan dan penutupan acara Mostar oleh Koordinator Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong atau diwakili oleh pejabat yang ditugaskan oleh Koordinator.

	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No. : PM-SMM-01-003
		Tanggal : 14 Mei 2018
	STANDARD OPERATING PROCEDURE: MASA ORIENTASI STUDI TARUNA	Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

6. Prosedur

6.1. Bagan Alir Prosedur



	POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG	Kode/No. : PM-SMM-01-003
		Tanggal : 14 Mei 2018
	<i>STANDARD OPERATING PROCEDURE:</i> MASA ORIENTASI STUDI TARUNA	Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

6.2. Rincian Prosedur

- 6.2.1. Konsep kepanitiaan diajukan oleh BAAK setelah berkoordinasi dengan Prodi.
- 6.2.2. Baak mengajukan draft kepanitiaan ke Pudir I untuk di verifikasi
- 6.2.3. Draft dikembalikan ke BAAK setelah di verifikasi oleh Pudir I.
- 6.2.4. BAAK membuat SK kepanitiaan untuk diajukan kepada Koordinator Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong
- 6.2.5. Koordinator Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong mengesahkan Surat Keputusan panitia penyelenggara Mostar
- 6.2.6. BAAK mendistribusikan SK kepada panitia
- 6.2.7. Panitia mengadakan rapat koordinasi persiapan pelaksanaan untuk berkoordinasi dengan Jurusan, Unit-unit dan Laboratorium.
- 6.2.8. Panitia melaksanakan MOSTAR (pembukaan, pelaksanaan kegiatan, pendampingan, penutupan dan evaluasi)
- 6.2.9. Pelaporan hasil kegiatan oleh panitia kepada Koordinator Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong melalui BAAK
- 6.2.10. Selesai

7. Dokumen Pendukung

- 7.1. SK panitia
- 7.2. Buku panduan Mostar
- 7.3. Buku panduan Akademik
- 7.4. Jadwal Panitia pendamping Mostar
- 7.5. Absensi peserta
- 7.6. Absensi panitia
- 7.7. Absensi Narasumber
- 7.8. Blanko evaluasi harian kegiatan MOSTAR.