	<b>POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG</b>	Kode/No. : PM-SMM-01-005
		Tanggal : 14 Mei 2018
	<b><i>STANDARD OPERATING PROCEDURE:</i> PENYUSUNAN JADWAL PERKULIAHAN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 7


***STANDARD OPERATING PROCEDURE:***  
**PENYUSUNAN JADWAL PERKULIAHAN**  
**POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG**



URAIAN	Jabatan	TandaTangan	Tanggal
Disusun oleh	Pengelola UPMI (Dr. Handayani, S.Pi., M.Si)		14 Mei 2018
Diperiksa oleh	PUDIR I		
Disahkan oleh	DIREKTUR		


Status Dokumen :

No. Distribusi :

	<b>POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG</b>	Kode/No. : PM-SMM-01-005
		Tanggal : 14 Mei 2018
	<b><i>STANDARD OPERATING PROCEDURE:</i> PENYUSUNAN JADWAL PERKULIAHAN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7


#### SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan

	<b>POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG</b>	Kode/No. : PM-SMM-01-005
		Tanggal : 14 Mei 2018
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE: PENYUSUNAN JADWAL PERKULIAHAN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

**DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN  
STANDARD OPERATING PROCEDURE**

Kode SOP	No. Distribusi	Unit Kerja Poltek KP Sorong

	<b>NAMA SATDIK PROGRAM DIPLOMA III</b>	Kode : SOP-BAAK-05
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	Tanggal berlaku : 14 Mei 2018
	<b>PENYUSUNAN JADWAL PERKULIAHAN</b>	Nomor Revisi : 00

## 1. Tujuan

- 1.1. Memberikan panduan tentang penyelenggaraan proses kegiatan perkuliahan program pendidikan Diploma-III Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mencapai standar mutu yang ditetapkan.
- 1.2. Memberikan panduan agar penyelenggaraan kuliah/praktek sesuai dengan kalender akademik yang ditetapkan setiap tahun.


## 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup proses penyusunan jadwal terpadu kegiatan akademik program pendidikan Diploma-III, yaitu Jadwal kuliah dan praktikum, Jadwal ujian tengah semester (UTS), Jadwal ujian akhir (UAS) pada semester ganjil, semester genap dan sisipan.

## 3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Perkuliahan adalah kegiatan belajar mengajar yang mencakup kuliah, praktikum dan ujian.
- 3.2. Kuliah adalah kegiatan belajar mengajar dengan cara tatap muka di kelas antara dosen dan taruna pada jadwal yang telah ditetapkan.
- 3.3. Praktikum adalah kegiatan belajar mengajar dengan melibatkan dosen dan taruna yang menekankan pada aspek psikomotorik (keterampilan) baik dalam bentuk praktikum maupun responsi.
- 3.4. Jadwal terpadu Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong adalah integrasi jadwal perkuliahan dan praktikum, ujian tengah semester, ujian akhir semester diseluruh program studi pengampu program pendidikan diploma IV.
- 3.5. Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian yang diselenggarakan pada tengah semester berjalan.
- 3.6. Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian yang diselenggarakan pada akhir semeser setelah perkuliahan dan praktikum selesai dilaksanakan.
- 3.7. BAAK adalah Bagian Administrasi dan Akademik Ketarunaan


## 4. Referensi

	<b>NAMA SATDIK PROGRAM DIPLOMA III</b>	Kode : SOP-BAAK-05
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	Tanggal berlaku : 14 Mei 2018
	<b>PENYUSUNAN JADWAL PERKULIAHAN</b>	Nomor Revisi : 00

- 4.1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 4.2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2009 *juncto* Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004,, tentang Perikanan;
- 4.3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;

## **5. Ketentuan Umum**

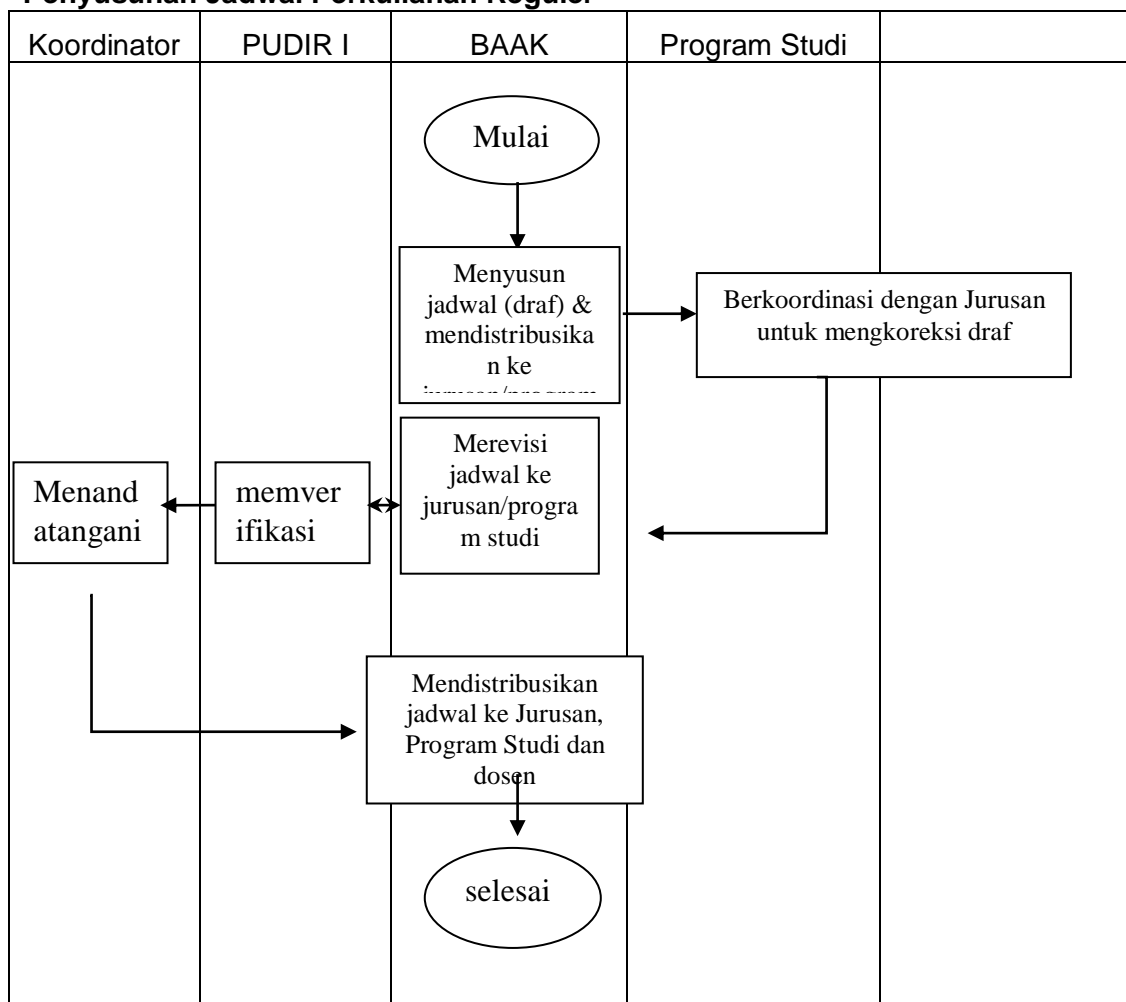
- 5.1. Penyelenggaraan kuliah dan praktikum, UTS dan UAS harus sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh BAAK.
- 5.2. Perubahan atas jadwal kuliah/praktikum, UTS dan UAS harus atas persetujuan dari ketua Program Studi dan BAAK.
- 5.3. Apabila waktu kuliah dan praktikum sesuai jadwal bertepatan dengan hari libur yang ditetapkan kemudian, maka BAAK menetapkan waktu kuliah dan praktikum pengganti.
- 5.4. Jadwal terpadu ditetapkan pada setiap awal semester.

	<b>NAMA SATDIK PROGRAM DIPLOMA III</b>	Kode : SOP-BAAK-05
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	Tanggal berlaku : 14 Mei 2018
	<b>PENYUSUNAN JADWAL PERKULIAHAN</b>	Nomor Revisi : 00

## 6. Prosedur


### 6.1. Bagan Alir Prosedur

#### Penyusunan Jadwal Perkuliahan Reguler



### 6.2. Rincian Prosedur

- 6.2.1** BAAK menyusun draft jadwal kuliah/praktikum berdasarkan kurikulum masing – masing program studi.
- 6.2.2** Program Studi mengoreksi draft jadwal kuliah dan mengirimkan ke BAAK paling lambat satu minggu setelah pengiriman draft

	<b>NAMA SATDIK PROGRAM DIPLOMA III</b>	Kode : SOP-BAAK-05
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	Tanggal berlaku : 14 Mei 2018
	<b>PENYUSUNAN JADWAL PERKULIAHAN</b>	Nomor Revisi : 00

**6.2.3** BAAK merevisi jadwal kuliah/praktikum sesuai masukan dari Jurusan/Program Studi.

**6.2.4** PUDIR I memverifikasi jadwal kuliah dan praktikum

**6.2.5** Koordinator menandatangani jadwal kuliah setelah diverifikasi PUDIR I

**6.2.6** BAAK menggandakan jadwal kuliah yang telah ditandatangani Koordinator Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong dan mengirimkannya kepada program Studi dan dosen.

## **7. Dokumen Pendukung**

7.1. Format Jadwal Kuliah